МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«24» марта 2025г. № 81 -од

О внесении изменений в Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» и ее филиалах на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. №171

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Считать утратившим силу п. 1.3 Порядка приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» и ее филиалах на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.Дополнить Порядок приёма пунктом 4. «Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства в образовательную организацию» в следующей редакции:

«4.1.Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема наобучение подает (подают) одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документовобщеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документовобщеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документови со дня

подтверждениянхдостоверностиребенок,являющийсяиностраннымгражданином или лицом без гражданствااли поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточноедляосвоенияобразовательныхпрограммначальногообщего,основного общегоисреднегообщегообразования(далее- тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу(почтовый или электронный), указанномув заявлениио приеменаобучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованиемрегиональныхпорталовгосударственныхимуниципальныхуслуг и(или)функционала(сервисов)

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приемена обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу(почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.2.Дляприемародитель(родители)(законный(законные)представитель (представители)ребенка,являющегосяиностраннымгражданиномилилицомбез гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.3.Родитель(родители)(законный(законные)представитель(представители) ребенка,являющегосяиностраннымгражданиномилилицомбезгражданства,или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,предъявляет(предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

-копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации

AnyScanner

документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

-копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданиномили лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

-копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим,являющимсяиностраннымгражданиномилилицомбез

гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных)государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

-копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РоссийскойФедерацинвкачестве документа, удостоверяющего личностьиностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданныйиностраннымгосударством и признаваемыйв соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-медицинское заключение оботсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенныпереводом на русский язык.

Иностранные граждане та к ж е предъявляют следующие документы:
-копия свидетельства о рождении ребенка;
-копия паспорта;
-справкуо регистрациипо месту
жительства.

4.4.При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства,о приеме на обучение в электронной форме посредствомЕПГУ не

допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналовдокументов,подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5.Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

-ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

-ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования».

3. Фролову А. М. данный приказ о внесенных изменениях в Порядок приёма необходимо разместить на официальном сайте школы не позднее 26 марта 2025 года.

4. Данныйприказвступаетв силус 1апреля 2025года.

5.Контроль за исполнениемданного приказа оставляю за собой

Приложения:

1. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательнымпрограммамначальногообщего,основногообщегоисреднегообщего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».
2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
3. ПриказФедеральнойслужбыпонадзорувсфереобразованияинаукиот 5 марта 2025 г. № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

И.о.директора
МОУ «Рождественская СОШ» **Т.В.Мещерякова**

«Об утверждении «Порядка приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в МОУ «Рождественская СОШ» и ее филиалах»

Согласовано
Председатель профкома
_____Л.П. Митрофанова

Утверждено
Директором МОУ «Рождественская СОШ»
_____ Быстров Д.Б.
приказ № 166-од от 16 апреля 2019

Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа» и ее филиалах на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Настоящее положение о приеме граждан в МОУ «Рождественская СОШ» разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; Приказом Управления образования администрации Тверской области Калининского района от 11.08.2011 г. № 234/1-од «Об утверждении Правил приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Калининского района.

Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская СОШ» (далее - школа) в части, не урегулированной Законодательством Российской Федерации ", определяется настоящим Положением.

1. Общие положения.

1.1. В МОУ «Рождественская СОШ» на прием начального общего, основного и среднего общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за МОУ «Рождественская СОШ» и ее филиалов территории и имеющие право на получение образования.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- оригиналом и копией свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- договором социального найма (найма), безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилье.

1.2. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за школой, или не имеющим регистрации по месту пребывания или по месту жительства на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МОУ «Рождественская СОШ»

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения в МОУ «Рождественская СОШ» по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области и МО Тверской области «Калининский район» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком, на общедоступной основе.

1.4. Прием детей в МОУ «Рождественская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.5. Преимуществом при приеме в общеобразовательное учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в Каблуковском сельском поселении; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении, а также
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей;
-дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы по месту жительства их семей.

1.6. В приеме граждан для обучения в МОУ «Рождественская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в МОУ «Рождественская СОШ» и ее филиалах родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию в праве обратиться в управление образования Калининского района.

1.7. МОУ «Рождественская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.8. МОУ «Рождественская СОШ» не позднее 1 февраля текущего года обязана разместить на официальном сайте школы в сети Интернет распорядительный акт МО Тверской области «Калининский район» о закрепленной территории.

2. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Прием граждан в МОУ «Рождественская СОШ» и ее филиалов осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Прием указанного заявления осуществляется также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «Рождественская СОШ» в сети "Интернет".

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
После завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Прием документов осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым МОУ «Рождественская СОШ». График составляется в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3. Для зачисления ребенка во 2-11 классы родители (законные представители) дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенного печатью образовательного учреждения;
-выписку текущих отметок обучающегося по всем изучающим предметам, заверенной печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года после зачисления в МОУ «Рождественская СОШ»);
-медицинскую карту обучающегося;
-документ, подтверждающий проживание семьи на закрепленной за МОУ «Рождественская СОШ» территории.

2.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ «Рождественская СОШ» на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. При приеме в МОУ «Рождественская СОШ» для получения среднего общего образования (в10 или 11 классы) дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.
2.8. Зачисление ребёнка в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
2.9. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Порядок регулирования спорных вопросов.

3.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Рождественская СОШ» возникающие между их родителями (законными представителями) и руководством школы, регулируются Управлением образования администрации Калининского района, координирующим деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений Калининского района.